

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201366144 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2022 за ГРН 2224200476520

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
сведения о сертификате эл. подписи
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа
Владелец: МИ ФНС России № 101
Идентификационный номер: 7703020000
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2027

А. Д. Смолянинов
«А1» сентября 2022г.

УТВЕРЖАЮ:
Начальник управления образования администрации Мариинского муниципального округа
«А1» сентября 2022г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАЕЖНО-МИЕ АЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Мариинского муниципального района от 17.10.2011 года № 991–П «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туйлинская основная общеобразовательная школа».

1.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ. От имени Мариинского муниципального округа функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее – КУМИ).

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Таежно-Михайловская ООШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – казенное.

1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.11. Место нахождения Учреждения и осуществление образовательной деятельности:

652168, переулок Школьный, дом 8, с.Таежно – Михайловка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс.

652169, улица Паромская, дом 10а, с.Туйла, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством; имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, и обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), а также другими Федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и постановлениями администрации Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документ об образовании о соответствующем уровне общего образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения.

1.19. Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные задачи, стоящие перед Учреждением:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.3 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования.

2.6. Иных видов деятельности не имеет.

2.7. Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
- 14) приобретение бланков документов об образовании;

- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности учреждения;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законом об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

3.7. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей

соответствующей образовательной программы .

4.5. Общеобразовательные программы на всех уровнях общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр программ, являющихся государственной информационной системой, и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами..

4.6. При реализации общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться сетевая форма их реализации, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, вне Учреждения в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной форме определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и реализуется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.10. Обучающийся, получивший образование в очно-заочной или заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся продолжить обучение в Учреждении по очной форме обучения.

4.11. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.14. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Прием граждан на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.16. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

4.17. Процесс обучения в Учреждении на каждом уровне общего образования включает в себя освоение обучающимися основной общеобразовательной программы.

4.18. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются

Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

4.19. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.20. Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

4.21. Учебный план является основанием для выделения бюджетных и других ассигнований на организацию образовательной деятельности.

4.22. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.23. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4.24. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом: Положением о режиме занятий обучающихся.

4.25. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся по программам начального общего, основного общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в календарном учебном графике.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы

4.26. Освоение образовательной программы соответствующего уровня общего образования в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.27. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.28. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.29. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.30. Организация внеурочной деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о внеурочной деятельности.

4.31. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.32. Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

4.33. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. **Документы об образовании:**

1) Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании;

2) Документ об образовании, выдаваемый лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3) Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4) За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.35. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждениях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.36. Организация питания:

1) Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением совместно с муниципальным автономным учреждением «Комбинат школьного питания» Мариинского муниципального округа. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально подготовленные помещения.

2) Питание в дошкольных группах организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3) Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством и медицинского работника в соответствии с их компетенцией.

4.37. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

4.38. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.38. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Таежно-Михайловского фельшерско-акушерского пункта, согласно договора с ГБУЗ «Мариинская городская больница имени Василия Михайловича Богониса», которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность). Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе

сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5) Освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья/

7) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) Перевод для получения образования в другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом

12) Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

13) Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

14) Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

18) Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

19) Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской

Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3) Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4) Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

5) Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с учащимися или очевидцами которого они стали;

6) Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7) Бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) Соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении;

9) Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

10) Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

11) Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства; – использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

3) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся и воспитанникам по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5.3. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и родительского комитета.

5.6. Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право:**

1) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) Дать ребенку дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности

4) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) Защищать права и законные интересы обучающихся;

6) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) Принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

8) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

1) Обеспечить получение детьми общего образования;

2) Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании на обучение по образовательным программам начального и основного образования.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартом

5.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

5.17. **Педагогические работники** пользуются следующими **академическими правами и свободами**:

1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. **Педагогические работники** имеют следующие **трудовые права и социальные гарантии**:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. **Педагогические работники обязаны**:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

12) Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.24. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. **Правовой статус** (права, обязанности, ответственность) **работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции** (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала), закреплен в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения и Положениями о них.

6.3. Руководитель (директор) – единоличный и исполнительный орган Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет
- совещание при директоре.

6.5. К компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от нее директора Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- определение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление учредительного контроля деятельности Учреждения;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности и обязан добросовестно представлять ее интересы на территории Мариинского муниципального района Кемеровской области и за его пределами.

Компетенция директора Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и тарификационные списки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, а также прием на работу, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует работу по разработке устава Учреждения, изменений в устав и представляет их на утверждение Учредителю;
- организует разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- организует разработку и утверждает расписание занятий, учебные планы, образовательные программы, календарный учебный график;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность; отвечает за качество и эффективность финансово-хозяйственной деятельности;
- организует проведение аттестации педагогических работников;
- устанавливает в пределах имеющихся средств на оплату труда заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, порядок и размер которых определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает необходимые условия для работы педагогического и вспомогательного персонала Учреждения;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятий обучающимися физкультурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за безопасные условия обучения, воспитания

обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает без доверенности от имени Учреждения договоры и иные сделки, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры;
- обеспечивает в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает доступность и открытость, определенной законодательством РФ информации об Учреждении;
- обеспечивает создание и обновление официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, родителями (законными представителями), обществом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым законодательством и настоящим Уставом;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения, не противоречащие законодательству и не отнесенные к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

Директор обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

6.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание** работников Учреждения (далее – общее собрание).

Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания сроком на один год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании работников Учреждения;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, действует бессрочно. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета. На учебный год из членов педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, рабочих программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Педагогический совет принимает решение о:

- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- переводе учащихся в следующий класс, о переводе условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения, об отчислении учащегося;
- награждении и поощрении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся грамотами за успехи в обучении;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является **совещание при директоре**.

На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- педагогический коллектив;
- сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

Компетенция совещания при директоре:

- осуществление внутришкольного контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- контроль за выполнением приказов.
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Решения совещаний при директоре принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

На основании рекомендаций, выводов, решений совещаний при директоре по рассматриваемым вопросам, руководителем Учреждения издается приказ.

Совещание при директоре вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.10. В Учреждении действует **родительский комитет**. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе. Возглавляет комитет председатель, избранный из его состава. Решения комитета являются рекомендательными.

Компетенция родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности учащихся.

Срок полномочий родительского комитета один год.

Заседания родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. КУМИ в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.4. Учреждение не вправе без согласия КУМИ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 7.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 7.5.2. средства бюджета;
 - 7.5.3. добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
 - 7.5.4. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
- 7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное

использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предназначенной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

7.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставленных Учреждению на иные цели (целевая субсидия) подлежат перечислению в бюджет Мариинского муниципального округа. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет Мариинского муниципального округа, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в финансовом управлении администрации Мариинского муниципального округа или органах федерального казначейства.

7.13. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями.

7.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством.

Заклучение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от собственного имени.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, в соответствии со своими компетенциями, установленными Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет, совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

8.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней.

8.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в управляющий совет, совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 9.9.

8.8. Управляющий совет, совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.9. В случае, если мотивированное мнение управляющего совета, совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с управляющим советом, советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с управляющим советом, советом обучающихся, может быть обжалован в управлении образования администрации Мариинского муниципального района.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- Слияния двух или нескольких Учреждений;
- Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Преобразования.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов. Изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

9.5. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Учредителя.

9.9. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ


10.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения Устава Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

12.1 Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью н 1 25
(двадцать пять)
листах

Директор МКОУ «Табьинская
Михайловская ООШ»  Белоусова Т.А.