

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 01.11.2017г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКОУ «Таежно-  
Михайловская ООШ»  
от 01.11.2017г. № 85

**Положение о  
порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таежно-Михайловская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработан в соответствии со ст. 30, 43, 58, 61, 66 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения, устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся из Учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или  
несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных  
представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования администрации Мариинского муниципального района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

### **3. Порядок и основания перевода учащихся**

3.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.2. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения и оформляются приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. По инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Мариинского муниципального района.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а так же к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **5 . Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Решение о восстановлении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, принимает директор Учреждения с учетом мнения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего *обучающегося* и Педагогического совета. Решение оформляется приказом директора.

Положение действительно до принятия нового.  
Петрусева Г.И., зам директора УВР