

## ПЛАН РАБОТЫ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧ.ГОД ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2024 году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b><u>Нормативное правовое обеспечение</u></b>			
1	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Постоянно	Зам. дир. по УВР
2	Разработка и внесение корректив в нормативную правовую базу проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР
3	Внесение сведений в РИС обучающихся собеседования по русскому языку	декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам. дир. по УВР
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня	В течение уч.года	Зам. дир. по УВР
5	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание приказов по Учреждению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ «О назначении ответственного за информационно-методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации»</li> <li>• Приказ «Об утверждении графика консультаций по подготовке к ГИА»</li> <li>• Приказ «О возложении ответственности за внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА в 2023-2024 уч. году»</li> <li>• Приказ «О назначении ответственного за регистрацию заявлений на прохождение ГИА в 2024 г.»</li> <li>• Приказ «О допуске учащихся к ГИА»</li> <li>• Приказы «О направлении учащихся на экзамен и назначении сопровождающего для выпускников в пункт проведения экзамена»</li> <li>• Приказ «О завершении ГИА и выдаче аттестата об основном общем образовании»</li> </ul>	Сентябрь-Октябрь  Октябрь-Ноябрь  Октябрь-Ноябрь  Декабрь-Январь  Май  Май, июнь	Директор
<b><u>Работа с кадрами</u></b>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктивно-методических совещаний при директоре:</li> <li>• Особенности проведения основного государственного экзамена в 2024 году;</li> <li>• Изучение нормативно правовой документации, регламентирующей проведение ГИА выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году;</li> <li>• Анализ ДТ по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору.</li> </ul>	Октябрь  По мере поступления документов  Ноябрь Декабрь	Директор , Зам. дир. по УВР
7	Участие учителей Учреждения в работе семинаров муниципального	Сентябрь	Учителя -

	уровня по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024уч.году	- май	предметники
8	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирования выпускников 9 класса.</li> <li>Подготовка выпускников 9 -х классов к ГИА. Информационно-разъяснительная работа.</li> <li>О допуске выпускников 9 класса к ГИА по образовательным программам основного общего образования.</li> <li>Анализ результатов ГИА выпускников 9-го класса.</li> <li>Ознакомление выпускников 9 класса и их родителей с результатами ГИА.</li> </ul>	<p>Октябрь-ноябрь - декабрь Ноябрь-март</p> <p>Май Июнь</p>	Зам. дир. по УВР
<b><u>Организация. Управление. Контроль</u></b>			
9	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год в форме ОГЭ	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР
10	Организация работы с обучающимися и подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
11	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов в форме ОГЭ, плана подготовки на сайте школы	В течение уч.года	Зам. дир. по УВР, отв. за сайт
12	Подготовка документации по ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР
13	Составление и утверждения графика консультаций по подготовке к ОГЭ	Октябрь	Зам. дир. по УВР
14	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ на классных часах, родительских собраниях	Октябрь, январь	Зам. дир. по УВР , учителя предметники
15	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения ГИА в форме ОГЭ на классных часах, родительских собраниях	В теч.года	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль
16	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	Ноябрь, декабрь	Учителя предметники, зам. дир. по УВР
17	Организация консультационной поддержки участников ГИА-9, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 9-х классов, родителям (законным представителям)	В теч.года	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль, педагог-психолог
18	Индивидуальные консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ- 2023, 2024г. по предметам	В теч.года	Учителя предметники
19	Ознакомление учащихся с типичными ошибками , допущенными участниками при проведении ГИА-9 в 2023 году по предметам	В теч.года,	Учителя предметники
20	Осуществление контроля за качеством образования учащихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА	По плану	Зам. дир. по УВР
21	Сбор информации о выборе учебных предметов для прохождения диагностического тестирования	Октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль,
22	Организация и проведение(на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
23	Анализ диагностического тестирования по предметам	Декабрь, январь	Зам. дир. по УВР

24	Участие обучающихся Кемеровской области во всероссийских проверочных работах	Март-апрель	Зам. дир. по УВР
25	Сбор информации о выборе учебных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь-ноябрь	Кл.руководитель
26	Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение классных собраний по вопросам подготовки к ГИА;</li> <li>• Практические занятия с выпускниками по обучению технологии оформления бланков ответов;</li> <li>• Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь-ноябрь декабрь, февраль, апрель	Кл.руководитель, учителя-предметники
27	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
28	Проведение контрольных работ по обязательным учебным предметам т учебным предметам по выбору	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
29	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ по учебным предметам учебного плана	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
30	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
31	Подача и регистрация заявлений на прохождение ГИА учащихся 9 класса	До 1.03.23	Зам. дир. по УВР
32	Сбор копий документов личности выпускников и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Кл. руководитель
33	Подготовка списка учащихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья к ГИА в особых условиях	Апрель	Зам. дир. по УВР
34	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор, кл. руководитель
35	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Июнь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель